



Bravidas etiske retningslinjer

Konsernsjefen har ordet

Bravidas etiske retningslinjer er ikke bare et sett med regler som vi alle må følge. Det er våre felles verdier. Verdier som binder oss sammen som ETT Bravida.

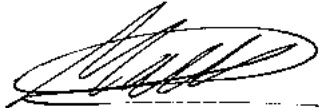
Som et stort selskap med lokal tilstedeværelse i alle de nordiske landene har Bravida et ansvar. Vi skal til enhver tid bestrebe oss på å fremstå som troverdige og ansvarlige. Vi skal være en god forretningspartner og markedsledende innen forretningsetikk.

For å lykkes må alle vi som jobber i Bravida, gjøre det rette – også når det føles vanskelig. Hver eneste beslutning vi tar i løpet av en arbeidsdag, gjenspeiler vår kultur og viser hvem vi egentlig er. Våre etiske retningslinjer skal gjennomsyre hele virksomheten og fungere som et kompass som hjelper oss med å velge riktig vei.

Det er derfor ytterst viktig at vi alle setter oss inn i de etiske retningslinjene og tenker over hva de betyr for oss personlig og for hvordan vi skal opptre. Både internt overfor og sammen med kolleger, eksternt overfor kunder, leverandører og samarbeidspartnere og når vi representerer Bravida i samfunnet.

Og til slutt, om du noen gang føler deg usikker på hvordan du skal handle – ikke nøl med å be om råd. Sammen skaper vi gode resultater.

Oktober 2024



Mattias Johansson
Administrerende direktør og konsernsjef



1

Bravidas verdier samt innholdet i og formålet med de etiske retningslinjene

Ta vare på virksomheten

Vi er lidenskapelig opptatt av det vi driver med, og vi er kostnadsbevisste.

Vi jobber hele tiden for å øke verdien for våre kunder, og finne nye forretningsmuligheter.

Ta ansvar

Vi er pålitelige og holder det vi lover.

Vi går aldri på akkord med sikkerheten på arbeidsplassen.

Vi tar ansvar for miljø, kunderelasjoner, samfunn og mennesker.

Gjør det enkelt

Vi er serviceinnstilte og enkle å samarbeide med, og vi jobber etter samme metode i hele konsernet.

Vi samarbeider for å kunne tilby effektive og komplette løsninger for våre kunder.

Vær proaktiv

Vi oppsøker aktivt kunder, lytter oppmerksomt og foreslår løsninger.

Vi tenker fremover for å skape muligheter og unngå risiko.

Vi har som mål å hele tiden utvikle oss og ligge et steg foran.

1.1 Våre verdier

Bravidas verdier sammenfatter vår kultur og våre verdier og danner grunnlaget for prinsippene som er beskrevet i disse etiske retningslinjene.

1.2 Formålet med de etiske retningslinjene

Etikk er en viktig del av innholdet i våre verdier. De etiske retningslinjene beskriver hva de fire verdiene innebærer, og skal bidra til å gjøre det tydeligere og enklere å arbeide mot felles mål og en felles kultur. Både internt og i kontakt med omverdenen.

Bravida støtter de 10 prinsippene i Global Compact. De etiske retningslinjene er basert på disse prinsippene og utvikler Bravidas verdier og holdninger i spørsmål om forretningsetikk, menneskerettigheter og arbeidsforhold, kunder og kvalitet samt miljø og klima.

Vi skal bygge relasjoner med kunder, samarbeidspartnere og leverandører i verdikjeden i samsvar med våre verdier og de lover, regler og forskrifter som gjelder på de aktuelle markedene og for vår virksomhet.

Vi har utarbeidet en egen atferdskodeks for leverandører, og alle Bravidas leverandører må bekrefte at de aksepterer og overholder vilkårene i denne.

1.3 Etiske dilemmaer

Hvis du står overfor et etisk dilemma, anbefaler vi at du stiller deg selv følgende spørsmål:

1. Er det lovlig?
2. Er det respektfullt og i tråd med våre verdier og prinsippene i de etiske retningslinjene?
3. Ville jeg følt meg komfortabel med å forklare mine handlinger for en kollega, min overordnede, mine underordnede eller familien?
4. Ville jeg kunnet forsvare mine handlinger hvis de ble offentliggjort i media eller på sosiale medier?

Hvis svaret er nei på noen av disse spørsmålene, kan du ikke gå videre med beslutningen. Hvis svaret er ja på alle spørsmålene, kan du gå videre med beslutningen. Hvis du er usikker, bør du be om råd før du tar en beslutning.

Etiske spørsmål kan være vanskelige og har ikke alltid et bestemt svar. Du er derfor alltid velkommen til å kontakte en av Bravidas jurister for veiledning.

1.4 Brudd på de etiske retningslinjene og rapportering av overtredelser

I Bravida aksepterer vi aldri uetisk atferd. Hvis du opptrer på en uetisk måte og dermed bryter de etiske retningslinjene eller andre lover, regler og retningslinjer, vil du bli gjenstand for disiplinærtiltak som, avhengig av overtredelsens alvorlighetsgrad, kan medføre oppsigelse og/eller andre konsekvenser. Selv om det på kort sikt kan bety en tapt forretningsmulighet eller lavere fortjeneste, iverksetter Bravida umiddelbare tiltak ved slik atferd.

Hvis du kjenner til eller har mistanke om brudd på de etiske retningslinjene, skal du rapportere dette til din overordnede eller din overordnede leder. Du kan også kontakte noen i HR eller konsernets juridiske avdeling.

Hvis du av ulike årsaker ikke føler deg komfortabel med noen av alternativene ovenfor, kan du varsle anonymt gjennom varslingsfunksjonen som er tilgjengelig på Bravidas nettsted.

Les mer: <https://www.bravida.no/om-bravida/vare-verdier/varsling/>

Bravida tolererer ikke under noen omstendigheter at en medarbeider som i god tro har rapportert et brudd på de etiske retningslinjene, blir straffet for dette.

2

Arbeidsforhold

2.1 Menneskerettigheter, tvangs- og barnearbeid samt forenings- og organisasjonsfrihet

Det er en forutsetning og en selvfølge for organisasjonen at:

- Vi skal støtte og respektere internasjonale menneskerettigheter og forsikre oss om at vi ikke er involvert i brudd på menneskerettighetene.
- Alle Bravidas medarbeidere har forenings- og organisasjonsfrihet, og vi anerkjenner retten til kollektive forhandlinger.
- Vi tillater ikke praksis som begrenser de ansattes bevegelsesfrihet, heller ikke at det forekommer noen former for ufrivillig arbeid eller barnearbeid i Bravida.

2.2 Arbeidsforhold i et likestillings- og mangfoldsperspektiv

Ved å fremme likestilling og mangfold drar Bravida nytte av medarbeidernes ulikheter, kompetanse og erfaringer. Bravida skal være en arbeidsplass som ønsker velkommen og respekterer alle medarbeidere, uavhengig av kjønn, kjønnsidentitet eller -uttrykk, etnisk bakgrunn, religion eller annen tro, funksjonshemming, seksuell legning eller alder.

Bravida skal være en arbeidsplass der alle medarbeidere har like muligheter til opplæring og kompetanseutvikling. Gjennom Bravidaskolen kan likestilling og mangfold styrkes ytterligere. Bravida skal kjennetegnes av en bedriftskultur som gir mannlige og kvinnelige medarbeidere like muligheter til å kombinere jobb og foreldreskap.

2.3 Nulltoleranse overfor trakassering og krenkende forskjellsbehandling

I Bravida har vi nulltoleranse for trakassering og krenkende forskjellsbehandling.

Hos oss skal alle medarbeidere vises respekt, uavhengig av kjønn, kjønnsidentitet eller -uttrykk, etnisk bakgrunn, religion eller annen tro, funksjonshemming, seksuell legning eller alder. Vi tolererer heller ikke noen former for straff av medarbeidere som varsler om trakassering eller krenkende forskjellsbehandling.

2.4 Helse og sikkerhet

Bravida etterstreber en positiv og sikkerhetsbevisst bedriftskultur som gjør at medarbeiderne trives med jobben og møter sunne og friske til neste arbeidsdag. Vi har nullvisjon mot fysisk og psykisk uhelse på grunn av jobben.

Alle Bravidas medarbeidere har ansvar for å skape, utvikle og opprettholde et godt arbeidsmiljø. For å oppnå dette må vi samarbeide med kunder, konsulenter, leverandører og andre aktører på våre arbeidsplasser.

Dette innebærer at Bravidas medarbeidere:

- Setter sikkerheten først.
- Aktivt søker informasjon om hvilke risikoer som finnes i det aktuelle arbeidsmiljøet.
- Aktivt søker informasjon om regler og retningslinjer for arbeidsplassen samt Bravidas styrende dokumenter for helse og sikkerhet, og følger disse i sitt arbeid.
- Aktivt tar opp helse- og sikkerhetsspørsmål i kommunikasjon med kunder, medarbeidere og leverandører.
- Angasjerer hverandre i sikkerhetsarbeidet og oppmuntrer alle til å delta i utviklingen av helse- og sikkerhetstiltak.
- Arbeider for å sikre at helse- og sikkerhetsstandarder opprettholdes i hele verdikjeden.

Dette innebærer også at medarbeidere i en lederstilling:

- Sørger for rask håndtering av ulykker, hendelser og risikoobservasjoner i samsvar med Bravidas rutiner for hendelseshåndtering.



- Deltar i Safety Walks med sikte på å øke den gjensidige forståelsen av risikoer i arbeidsmiljøet.
- Aktivt kommuniserer sikkerhetsspørsmål internt med kolleger og arbeidslag.

2.5 Ledelse

Bravidas ledere jobber aktivt med de grunnleggende prinsippene. Lederne skal fungere som rollemodeller for Bravidas verdier og etiske retningslinjer og sørge for at vi til enhver tid har en trygg, hyggelig og stimulerende arbeidsplass. Alle i Bravida, både ledere og medarbeidere, har et stort ansvar for å skape en kultur som følger de etiske retningslinjene og det innbefattende rammeverket.

Vår **ledermode**ll beskriver hvordan vi ser på ledelse, og hva vi forventer av lederne: å lede både virksomheten og menneskene – to sider av samme sak.

I sentrum av modellen står «**En trygg og inkluderende arbeidsplass**», som er fundamentet for alt vi gjør. Vi vet at et trygt arbeidsmiljø der alle føler seg velkommen og respektert, er avgjørende for hvor godt vi lykkes.

Området «**Lede virksomheten**» handler om hvordan vi driver og utvikler virksomheten. Dette omfatter strategisk planlegging, resultatoppfølging og kontinuerlige forbedringer for å sikre at vi leverer høyest mulig kvalitet og verdi til våre kunder.

Området «**Lede mennesker**» fokuserer på hvordan vi inspirerer, motiverer og utvikler våre medarbeidere. Ved å skape et positivt og støttende arbeidsmiljø hjelper vi våre team å nå sitt fulle potensial.

2.6 Arbeidsforhold

- Utvikle mennesker og fremme endring
- Overgå kundens forventninger
- Bygg opp organisasjonen og teamet
- Sikre effektiv levering
- Inspirer og engasjer alle
- Driv lønnsom vekst
- Led menneskene
- Led virksomheten
- En trygg og inkluderende arbeidsplass
- Bravidas etiske retningslinjer
- Miljø og bærekraft

3

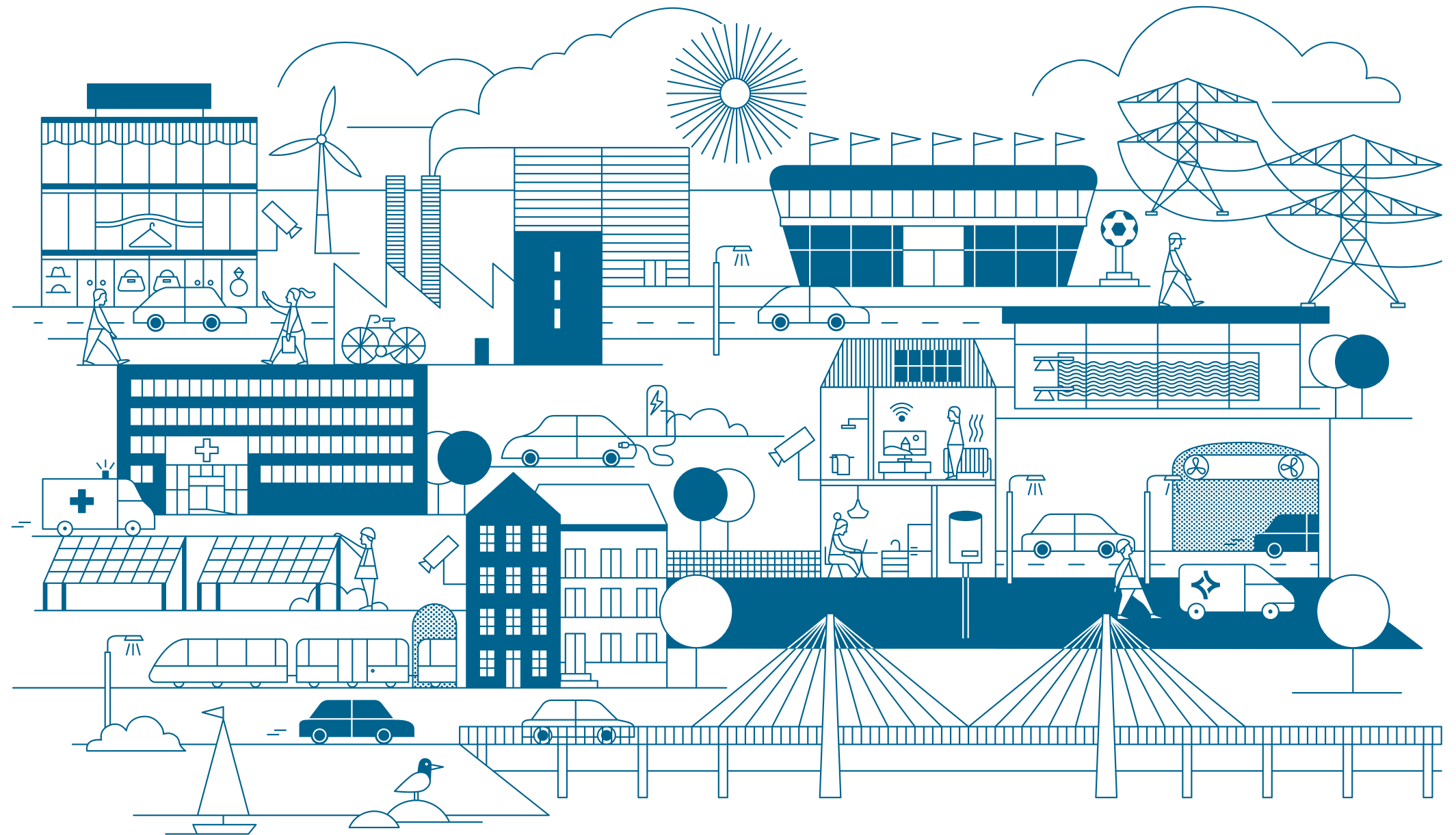
Miljø og bærekraft

– Bravida er med på å bygge et bærekraftig samfunn

Bravida gjør det mulig for kundene å utvikle det fulle potensialet i sine bygninger og installasjoner. Bravida tilbyr komplette tjenester innen rådgivning, installasjon og service, med fokus på bærekraft og energi-effektivisering. Vi vil at kundene skal oppleve følelsen av at alt som må fungere, fungerer. Som samfunnsbygger tar vi ansvar både for våre løsninger og hvordan vi leverer arbeidet.

Dette betyr:

- Vi tilbyr kundene miljøeffektive installasjons- og serviceløsninger som reduserer energi- og ressursforbruket.
- Vi informerer kundene om nåværende og fremtidige energi- og miljøkrav og gir forslag til hvordan anlegg kan gjøres mer energieffektive, og hvilke tiltak som bør prioriteres.
- Vi arbeider aktivt for å redusere vår egen miljø- og klimapåvirkning og kontinuerlig forbedre miljøarbeidet gjennom tydelige mål og løpende resultatoppfølging.
- Vi lærer opp og motiverer medarbeidere og samarbeidspartnere til å planlegge og utføre jobben på en mer bærekraftig måte.
- Vi krever at leverandører og samarbeidspartnere leverer mer bærekraftige materialer, produkter og tjenester.
- Vi følger samfunnets og kundenes miljø- og klimakrav og deltar i forskning og utvikling som styrker vår evne til å tilby innovative og bærekraftige løsninger.



4 Forretningsetikk og eksterne forretningsrelasjoner

Vi skal pleie forholdet til våre forretningspartnere. Det gjør vi først og fremst ved alltid å levere det vi har lovet. Vi tror på konkurranse og på at alle beslutninger, både internt og overfor våre forretningspartnere, skal være basert på forretningsmessighet. Vi må aldri omgå eller forsøke å påvirke våre forretningspartneres beslutningsprosess på en utilbørlig måte.

4.1 Kunder og kvalitet

Vår behandling av kunder skal alltid preges av våre verdier og bygge på tillit, ansvar, engasjement og kompetanse. Vi leverer de tjenestene vi har forpliktet oss til, til de tider og til den prisen vi har avtalt med kunden.

Vi leverer alltid produkter og tjenester av riktig kvalitet som oppfyller og helst overgår kundens forventninger og skaper merverdi for kunden.

Dette oppnår vi gjennom en tydelig ansvarsfordeling der alle medarbeidere bidrar med sin kompetanse.

Kvalitet betyr å møte kundenes og samfunnets krav og satse på kontinuerlig forbedring gjennom utvikling, opplæring og systematisk læring av erfaringer. Våre tjenester og leveranser skal kjennetegnes av høy kundeverti.

4.2 Konkurransen

Vi aksepterer ikke at vi selv eller noen av våre forretningspartnere opptre på måter som kan påvirke den frie konkurransen på en utilbørlig måte. Vi deltar ikke i noen former for prissamarbeid, kartellvirksomhet eller andre aktiviteter som bryter med konkurransereglene, for eksempel ulovlig tilbudssamarbeid. Bravida støtter sunn og fri konkurranse.

Det er for eksempel ikke tillatt at konkurrenter sam-

ordner aktiviteter overfor kunder, deler opp markeder eller direkte eller indirekte avtaler produksjons- eller salgsbegrensninger, priser, prisbefalinger, rabatter eller andre leveringsbetingelser. I møter med bransje-organisasjoner og ved annen kontakt med konkurrenter skal vi utvise stor forsiktighet og unngå å diskutere de ovennevnte temaene.

Normalt er det ikke tillatt å samarbeide med konkurrenter om å inngi felles tilbud i anbudskonkurranser. Alle former for samarbeid med konkurrenter må godkjennes av Bravidas juridiske avdeling.

4.3 Antikorrupsjon

4.3.1 Uten personlig vinning

Å ta imot eller gi gaver eller andre goder mellom kunder og leverandører kan betraktes som bestikkelse. Å invitere til et arrangement eller en aktivitet kan også betraktes som bestikkelse. Bestikkelser, det vil si å gi noe til noen i den hensikt å påvirke personen på en utilbørlig måte, er en alvorlig overtredelse som kan resultere i strenge straffer.

Noen ganger kan det være vanskelig å vite hvor grensen går mellom hva som anses som akseptabelt og ikke i forretningssammenheng. Vi må alltid være forsiktige og måteholdne når vi gir eller tar imot gaver. Det samme gjelder når vi inviterer eller blir invitert til kundearrangementer eller andre aktiviteter.

Vi skal være særlig tilbakeholdne i kontakt med offentlige parter, spesielt de som direkte eller indirekte utøver offentlig myndighet eller tar beslutninger om offentlige anskaffelser. Det er ikke tillatt å gi gaver eller andre goder til disse personene.

Derfor skal vi alltid

- opptre på en slik måte at vi eller våre forretningspartnere ikke havner i et avhengighetsforhold til hverandre.
- være svært restriktive med gaver og goder, både til og fra våre forretningspartnere, og helt unngå å gi gaver eller andre goder til personer som direkte eller indirekte utøver offentlig myndighet eller tar beslutninger om offentlige anskaffelser.
- unngå å la forretningspartnere bekoste reiser og opphold for oss, og heller ikke bekoste reiser og opphold for dem.

Vi skal bygge alle våre relasjoner på forretningsmessighet til fordel for Bravida og våre forretningspartnere, uten personlig vinning for de involverte.

4.3.2 Reiser, kurs og konferanser

Vi arrangerer ikke reiser, kurs eller konferanser med våre forretningspartnere med mindre de er direkte relatert til Bravidas virksomhet og har en forretningsmessig betydning.

Deltakelse på reiser, kurs eller konferanser i regi av våre forretningspartnere skal alltid forhåndsgodkjennes i henhold til «sjefens sjef»-prinsippet. Det betyr at beslutningen må godkjennes av den overordnede leder, uten å følge den vanlige beslutnings- og attesteringsprosedyren. Vi arrangerer ikke kurs eller konferanser utenfor Norden. Nødvendige reiser utenfor Norden skal forhåndsgodkjennes i henhold til «sjefens sjef»-prinsippet og av konsernets juridiske avdeling.

Som hovedregel betaler både vi og våre forretningspartnere for egen overnatting og reise.

4.3.3 Ekstern representasjon

All representasjon skal være moderat, åpen og forretningsmessig. Vi aksepterer ikke representasjon som ikke er direkte relatert til arbeidet og har forretningsmessig nytte. Med forretningsmessig nytte menes noe som mottakeren har faglig utbytte av. Åpenhet betyr at vi skal sørge for at de som deltar, har godkjenning fra sin arbeidsgiver, og at vi redegjør for kostnader og program på riktig måte. All representasjon skal attesteres av en overordnet som ikke deltok. Det betyr at betalingen skal godkjennes av personen som har «høyest rang» i det aktuelle tilfellet.

For ytterligere veiledning, se Bravidas retningslinjer for gaver og representasjon.

4.3.4 Politisk påvirkning

Bravida forholder seg nøytral til politiske partier, politiske tjenestemenn og kandidater. Medarbeidere som deltar i dialog med myndigheter eller andre offentlige organer i den hensikt å informere eller påvirke offentlige beslutningsprosesser, skal gjøre dette på en respektfull måte og i samsvar med nasjonale og internasjonale lover.

4.3.5 Sanksjoner

Bravida følger de internasjonale sanksjonene som gjelder til enhver tid. Sanksjoner vil si at det er forbudt å gjøre forretninger med visse land, personer, enheter eller sektorer, og brukes av myndigheter og andre organer for å påvirke internasjonale forhold. Sanksjonslister er utstedt av blant annet FN, EU og USA. Det er forbudt å gjøre forretninger, direkte eller indirekte, med land eller regioner som er underlagt sanksjoner, og det er også forbudt, både direkte og indirekte via tredjepart, å gjøre forretninger eller ha noen form for samarbeid med personer eller enheter som står på sanksjonslister.

5

Opptre korrekt internt

5.1 Interessekonflikter

Interessekonflikter mellom ansatte og selskapet må unngås. Det betyr for eksempel at vi skal unngå å bruke forretningspartnere eller ansette personer med nære personlige relasjoner. Bravida skal også unngå å sponse aktiviteter der den som tar beslutningen om sponsingen hos Bravida, har personlige interesser. Det vil si at Bravida ikke skal sponse aktiviteter som primært kommer en Bravida-ansatt eller dennes nærstående til gode. Hvis det er risiko for at personlige interesser kan påvirke en beslutning, skal saken forelegges nærmeste overordnede for avgjørelse. Våre medarbeidere må ikke utnytte relasjoner med forretningspartnere for egen vinning.

5.2 Håndtere ressurser internt

Som medarbeider i Bravida forventes det at du bruker selskapets ressurser på en ansvarlig måte. Bravidas attesteringsprosedyre skal alltid følges.

Intern representasjon skal alltid være moderat og ha forretningsmessig nytte. All intern representasjon skal være preget av åpenhet og attesteres av en overordnet person som ikke deltok. Kostnadene for interne aktiviteter skal være rimelige.

Egne kurs og konferanser som ikke arrangeres av Bravida-skolen eller på annen måte ikke inngår i et bredere opplæringsprogram, skal alltid redegjøres for med detaljert program og godkjennes på forhånd i henhold til «sjefens sjef»-prinsippet. Vi arrangerer ikke kurs eller konferanser utenfor Norden. Nødvendige reiser utenfor Norden skal forhåndsgodkjennes i henhold til «sjefens sjef»-prinsippet og av konsernets juridiske avdeling.

5.3 Innkjøp

Bestilling og levering av varer skal alltid være knyttet til et kundeoppdrag og merkes med arbeidsordnummer. Levering skal alltid skje direkte til kunden. Retur av materiale (rester) skal skje til leverandøren og krediteres.

Det er ikke tillatt å benytte seg av selskapets innkjøpsbetingelser og rabatter for egen vinning. Større innkjøp skal alltid godkjennes av nærmeste overordnede. Ingen private innkjøp kan faktureres til Bravida, selv om du betaler fakturaen selv. Forsøk på å utnytte selskapets leverandører for egen vinning kan resultere i arbeidsrettslige tiltak eller skattemessige konsekvenser. Det kan også være straffbart.

5.4 IT, informasjonssikkerhet og personopplysninger

Selskapets IT-verktøy skal brukes på en ansvarlig måte og i samsvar med gjeldende sikkerhetsforskrifter. All bruk skal ha som formål å støtte selskapets virksomhet og oppdrag, og personlig bruk skal begrenses til et minimum.

Vi skal være forsiktige med all informasjon vi mottar om virksomheten. Konfidensiell informasjon om vår virksomhet eller våre forretningspartnere, inkludert kunder og leverandører, må ikke deles med uvedkommende. Vi skal alltid overholde avtalte forpliktelser. For eksempel må informasjon om en leverandørs vilkår aldri gis videre til en annen leverandør. Hvis noen av våre forretningspartnere bryter disse retningslinjene, vil vi iverksette tiltak.

Informasjon skal alltid lagres, håndteres og kommuniseres i samsvar med Bravidas retningslinjer for informasjonssikkerhet og personvern.

Les mer: Bravidas retningslinjer for informasjonssikkerhet og personvern

Personopplysninger skal behandles i samsvar med personvernforordningen og følge selskapets separate retningslinjer.

Les mer: God integritet – retningslinjer for håndtering av personopplysninger i Bravida

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med jobben, skal respekteres og håndteres med aktsomhet.



6 Redegjørelse, rapportering og kommunikasjon

6.1 Redovisning och rapportering

Dette betyr at vi:

- Rapporterer informasjon om aktiviteter sannferdig og til rett tid.
- Følger Bravidas rapporteringsrutiner og bruker selskapets IT-systemer og prosesser.
- Påser at finansiell informasjon alltid gjenspeiler den underliggende transaksjonen.
- Sikrer at Bravidas fakturering stemmer overens med underliggende bilag og avtaler.
- Følger Bravidas attesteringsinstrukser ved inngåelse av forretningstransaksjoner som autorisasjon, anbud og innkjøp.
- Redegjør nøyaktig for arbeidstid og utlegg.

Hvis du oppdager eller har mistanke om at disse prinsippene ikke blir fulgt, skal du si ifra. Hvis du blir oppmerksom på eller har mistanke om alvorlige uregelmessigheter, for eksempel bedrageri, skal du umiddelbart rapportere dette til konsernets juridiske avdeling. Hvis du ønsker å være anonym, kan du bruke Bravidas varslingsfunksjon

<https://www.bravida.no/om-bravida/vare-verdier/varsling/>.

6.2 Kommunikasjon

Bravidas interne og eksterne kommunikasjon hjelper oss med å nå våre forretningsmål. Kommunikasjonen skal bidra til å bygge langsiktig tillit og gi oss en tydelig identitet. All kommunikasjon fra selskapet skal være rettidig og pålitelig.

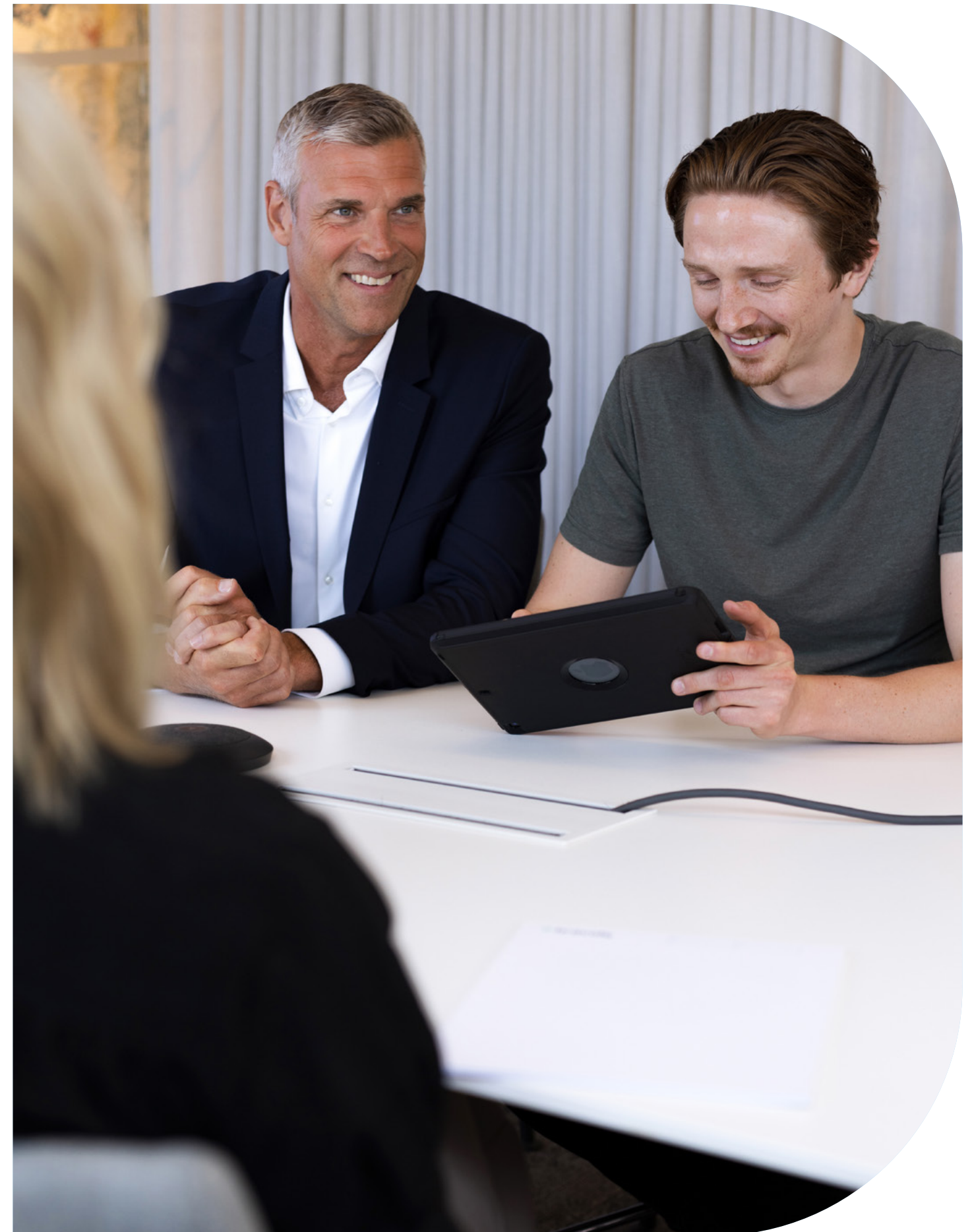
Selskapet har offisielle representanter for media og presse for å sikre nøyaktig og konsekvent kommunikasjon. Se disse ved mediehenvendelser.

Husk at du alltid representerer Bravida i arbeidstiden og i kommunikasjon via selskapets kanaler og plattformer. Tenk derfor på hvordan du blir oppfattet når du skriver e-post, bruker klær med firmalogo eller kjører firmabil.

Ytterligere informasjon:

Kontakt kommunikation@bravida.se.

For medarbeidere finnes det mer informasjon på intranettet.



Our vision is to
always deliver
the experience
of when it just
works.

